

Số: 06/QĐ-UBND

Sơn Ninh, ngày 27 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Ninh năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2629/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2023;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng UBND (sau khi có ý kiến thống nhất của các công chức liên quan).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Ninh năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng UBND, Tài chính – Kế toán, các ban ngành, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND huyện;
- Các phòng: Văn phòng, Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Thông tin và Truyền thông;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Huy

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Sơn Ninh năm 2023

(Ban hành kèm theo QĐ số 06/QĐ-UBND ngày 27/01/2023 của UBND xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về công tác cải cách hành chính (CCHC), tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn xã nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch. Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử theo lộ trình đề án của Tỉnh, chỉ đạo của UBND huyện.

- Triển khai thực hiện toàn diện các nội dung theo Kế hoạch CCHC huyện năm 2023, trong đó căn cứ vào tình hình thực tế của xã sắp xếp, tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nhất là năng lực thực thi công vụ, nâng tỷ lệ số hóa, nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua DVC trực tuyến toàn trình.

2. Yêu cầu

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 06 lĩnh vực của CCHC và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2023.

- Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh. Khắc phục những tồn tại hạn chế của năm 2022, nâng cao chỉ số CCHC năm 2023.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2023. Kết quả CCHC phải hướng tới các mục tiêu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động

tích cực đối với phát triển kinh tế xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC). Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử xã. Nâng tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức toàn trình.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý Nhà nước của UBND xã. Thực hiện xây dựng chính quyền điện tử. Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả trong mọi tầng lớp nhân dân và cán bộ, công chức nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính nhà nước.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC xã năm 2023.
- Phấn đấu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.
- Phấn đấu 90% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của huyện được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả; 100% văn bản được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực hiện của xã. Tổ chức rà soát hệ thống các văn bản ban hành đảm bảo đúng quy định.
- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ 55% số hồ sơ tiếp nhận.
- Triển khai thực hiện 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của xã. Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tối thiểu 60% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý. 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. Đối với hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi theo quy định; phấn đấu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 96% trở lên.
- Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Thực hiện sắp xếp cơ cấu theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo vận hành hiệu lực, hiệu quả theo chỉ đạo của cấp trên.

- 100% cán bộ, công chức trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; chấp hành tốt chuyển đổi vị trí công tác theo quyết định điều động của cấp trên.

- Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh; văn hóa, công vụ, công sở theo quy định Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh, không có cán bộ, công chức vi phạm bị xử lý kỷ luật.

- Tổ chức đối thoại/diễn đàn của Chủ tịch UBND xã với người dân, doanh nghiệp (phần đầu ít nhất từ 01 đến 02 cuộc trong năm).

- Tổ chức tự kiểm tra CCHC và thực thi công vụ tại xã nhằm quản lý và chấn chỉnh kịp thời việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức và những vi phạm khác theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước. Tăng cường nguồn thu, tiết kiệm chi; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về ngân sách; xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ.

- Triển khai ứng dụng đồng bộ Hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến; 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống điều hành tác nghiệp và quản lý văn bản; 100% các văn bản, tài liệu chính thức (không thuộc đối tượng phải lưu hành theo chế độ mật) được trao đổi trên môi trường mạng và có ứng dụng chữ ký số.

- Tiếp tục duy trì và áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại cơ quan. Đảm bảo 100% danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đảm bảo đúng quy định của các văn bản quy phạm pháp luật liên quan và các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015.

- Phân đầu xếp hạng chỉ số CCHC đứng top 4 toàn huyện.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC theo lộ trình của UBND xã về ban hành Kế hoạch tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC của xã năm 2023.

- Ban hành các văn bản, chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức, các ban ngành thực hiện tốt công tác CCHC năm 2023 của xã. Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng của UBND xã.

- Thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản của các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, trên trang thông tin điện tử, hệ thống loa truyền thanh của xã; tổ chức tuyên truyền qua các hoạt động tập huấn, tọa đàm, tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm về CCHC.

- Tổ chức tốt công tác tự kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác CCHC; tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại đơn vị.

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ đảm bảo đúng quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân. Tăng cường công tác đối thoại của người đứng đầu Chính quyền với người dân, doanh nghiệp theo quy định.

- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đã giải quyết TTHC tại địa phương bằng các hình thức khác nhau theo quy định tại Thông tư số 01/2018/T-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm biên chế (khi có hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên).

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của xã trong thời gian qua, khắc phục triệt để những tồn tại hạn chế đã được Đoàn kiểm tra của UBND huyện chỉ ra; đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập các mô hình, sáng kiến CCHC của các xã bạn để áp dụng phù hợp với địa phương.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, công tác tự kiểm tra văn bản QPPL và các văn bản của HĐND, UBND xã ban hành nhằm để đánh giá sự phù hợp, tính khả thi để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp,

các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp trên địa bàn xã kỳ 2019-2023.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để các tổ chức, cá nhân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc, các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch Kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính để kiến nghị với các cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, thay thế, bãi bỏ các thủ tục hành chính chồng chéo, tính khả thi không cao, không phù hợp với quy định mới của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tập trung thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 22/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức huyện Hương Sơn giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp trên. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành. Tham mưu cho cấp ủy chính quyền trong công tác sắp xếp lại cán bộ, công chức cho phù hợp với tình hình thực hiện nhiệm vụ tại xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng về trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước và khuyến khích cán bộ, công chức học tập, tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường thực hiện công tác xiết chặt kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và văn hóa công sở, công vụ gắn với việc thực hiện các quy định của Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

- Thực hiện công tác đánh giá cán bộ, công chức hằng năm theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời và khai thác hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ gắn với khen thưởng và xử lý nghiêm, kịp thời những cán bộ, công chức vi phạm trong thực thi công vụ, những nhiều, vô trách nhiệm.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường các biện pháp để giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo quy định.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Xây dựng, tổ chức thực hiện đảm bảo quy định Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công. Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách liên quan đến thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức.

- Giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- Thực hiện quản lý trụ sở làm việc và máy móc, thiết bị, các tài sản khác đảm bảo theo quy định.

- Tăng cường công tác quản lý trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí ngân sách từ nhà nước; thực hiện công khai tài chính minh bạch đảm bảo đúng quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã

- Quán triệt sâu sắc các quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước về công nghệ thông tin, đặc biệt là Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng và đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người

đứng đầu đối với việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử.

- Nâng cấp, sửa chữa đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng cho điều hành, quản lý hệ thống mạng thông suốt. Thực hiện tốt công tác Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan. Nâng cao trình độ áp dụng công nghệ thông tin của từng cán bộ, công chức. Thực hiện hiệu quả việc gửi nhận, quản lý công văn qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, chữ ký số, các phần mềm quản lý chuyên ngành khác. Phần đầu 100% văn bản (trừ văn bản mật và tối mật) được trao đổi trực tuyến trong nội bộ, tiến tới không chuyển văn bản giấy. Thực hiện hiệu quả ứng dụng chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong các giao dịch điện tử thay thế các giao dịch bằng văn bản giấy cho người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu UBND xã.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp; phát huy hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt là ứng dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục cập nhật các tin bài và công khai minh bạch thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã; cung cấp đầy đủ các biểu mẫu, thủ tục hành chính lên Trang thông tin. Công khai minh bạch thông tin theo Quyết định 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh nhằm đảm bảo quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân hướng đến nền hành chính thân thiện, minh bạch và hiệu quả.

- Thực hiện triển khai chuyển đổi số theo lộ trình, chỉ đạo của UBND huyện.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của UBND xã

- Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch duy trì và cải tiến thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện và phối hợp thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng chính sách các gói chính sách Thuế hỗ trợ người dân, doanh nghiệp gặp khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh.

- Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phần đầu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

Mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, sản phẩm, phân công cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời gian cụ thể thực hiện theo **Phụ lục** (gửi kèm).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 trong dự toán ngân sách của địa phương. Về nguồn kinh phí cụ thể được thực hiện theo phụ lục của kế hoạch này.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, phân công rõ trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tại địa phương.

- Công chức Văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch này; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã, UBND huyện kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (định kỳ quý, 6 tháng, năm và khi có yêu cầu của UBND huyện); chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa); kiểm soát thủ tục hành chính; phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan UBND xã; Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức các cuộc tiếp công dân theo quy định; Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán bố trí kinh phí hoạt động của Bộ phận Một cửa và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã.

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thể chế; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính.

- Công chức Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách tài chính công, phối hợp với văn phòng bố trí kinh phí hoạt động của Bộ phận Một cửa và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã.

- Công chức Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Hiện đại hóa nền hành chính, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2023; quản lý và đăng tải đầy đủ các nội dung, tin bài lên trang thông tin điện tử của xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, ban ngành cấp xã và các công chức chuyên môn khẩn trương triển khai và chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.